



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ  
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ  
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**  
бр. 111 - 11  
09.09.2016. године

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПО ПАРТИЈАМА

## **СПОРТСКА ОПРЕМА**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 30/2016**

**Август 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 30/2016, деловодни број 111-6 од 15.08.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 30/2016, деловодни број 111-7 од 15.08.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара мале вредности по партијама – Спортска опрема,**  
**јавна набавка бр. 30/2016**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КЕРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	5
III	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	22
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	23
V	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	29
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	30
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	66
VIII	УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	77

Укупан број страна Конкурсне документације је **90**.

**НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и појашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

## I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### I.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају.

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд.

Интернет страница: [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)

### I.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке мале вредности по партијама у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

### I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 30/2016, су добра – **Спортска опрема.**

Називи и ознаке из Општег речника набавке: Спортска опрема – 37400000.

### I.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавним набавкама.

### I.5. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке обликован је у 8 (осам) партија:

Ред.бр. партије	Назив партије – добара (назив и ознака из Општег речника набавке: спортска опрема, 37400000)
Партија 1	Комбиновано вишенаменско вратило
Партија 2	Разбој
Партија 3	Справа за прегипање трупа
Партија 4	Ниско комбиновано вратило
Партија 5	Зидне мердевине (Шведски рипстол)
Партија 6	Хоризонталне лестве
Партија 7	Справа за склекове
Партија 8	Спортски реквизити:
	1. Мрежа за одбојку
	2. Голови за рукомет са мрежицом
	3. Табла за кошарку са обручем и мрежицом
	4. Врећа за бокс са елементима за качење (ланац)

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у поглављу II конкурсне документације.

## **I.6. КОНТАКТ**

**Контакт особа:** вс Валентина Миловановић Дрљача

**Факс:** 011/3006-330

**Радни дани Наручиоца:** од понедељка до петка

**Радно време Наручиоца:** од 07.30 до 15.30 сваког радног дана

## **I.7. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА**

**Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају.

**Управа за обуку и доктрину (Ј-7), Генералштаб војске Србије, (у даљем тексту: УОид (Ј-7) ГШ ВС):** Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за организацију, надзор и контролу пријема и координацију рада осталих учесника у поступку набавке и реализације уговора.

**Војна контрола квалитета, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО):** Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за контролу квалитета уговорених добара.

**Батаљон војне полиције (с/п) „Кобре“ (у даљем тексту: Крајњи корисник):** Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за квантитативни пријем добара и формирање материјалних докумената.

## II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

### II.1. КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА

#### ПАРТИЈА 1 - КОМБИНОВАНО ВИШЕНАМЕНСКО ВРАТИЛО

Карактеристика – параметар	Опис - вредност
Врста средства	<b>КОМБИНОВАНО ВИШЕНАМЕНСКО ВРАТИЛО</b>
Намена	Справа је намењена за развијање мишића руку, раменог појаса, леђа и трбуха. Приликом вежбања тело слободним падом делује силом на место где је ослоњено.
Количина	<b>1 комад</b>
Димензије	Висина: 2,5 – 3,0 m; Ширина: 3,5 – 4,0 m (као на слици бр.1)
Конструкција, димензије елемената, материјал и боја	Елементи су израђени од челичних цеви, челичних профила и челичних лимова спојених заваривањем и завртањском везом.  Цеви су на крајевима затворене пластичним чеповима од полиетилена.  Носећа конструкција је израђена од округлих челичних цеви пречника: 88 - 105 mm, са дебљином зида цеви: 2,8 - 3,5 mm.  Рукохвати за пропадања су израђени од округлих цеви пречника: 40,0 - 50,0 mm, рукохвати за згивове су димензија: 25,4 - 33,4 mm, са дебљином зида цеви: 2,8 - 3,5 mm.  Завршна обрада свих челичних делова је у два слоја пластификације, антикорозивни темељни слој и завршни декоративни слој. Боја елемената је зелена према РАЛ карти – РАЛ 6016.
Начин монтаже	Справа је причвршћена за унапред припремљену бетонску подлогу помоћу анкер завртњева тако да је сваки стуб анкерисан са по четири завртња у бетонску подлогу.
Носивост сваког елемента	Свака уграђена метална шипка мора да издржи минимално оптерећење од 200 kg.



**Слика 1. Комбиновано вишенаменско вратило**

**ПАРТИЈА 2 – РАЗБОЈ**

<b>Карактеристика – параметар</b>	<b>Опис - вредност</b>
Врста средства	<b>РАЗБОЈ</b>
Намена	Справа је намењена за развијање мишића грудног дела, раменог појаса, леђа и трбуха. Приликом вежбања тело својом тежином делује силом на место где је ослоњено.
Количина	<b>1 комад</b>
Димензије	Висина: 1,5 – 1,70 m; Дужина: 6,0 - 8.0 m; Ширина (унутрашња): 0,75 m (начелно као на слици бр.2)
Конструкција, димензије елемената, материјал и боја	Елементи су израђени од челичних профила, челичних цеви челичних лимова, тако да не садрже оштре рубове. Носећа конструкција је израђена од округлих челичних цеви пречника: 88 - 105 mm, са дебљином зида цеви: 2,8 - 3,5 mm. Рукохвати су израђени од округлих цеви пречника: 40,0 - 50,0 mm, са дебљином зида цеви: 2,8 - 3,5 mm. Завршна обрада свих челичних делова је пескарење и фарбање. Боја елемената је зелена према РАЛ карти – РАЛ 6016.
Начин монтаже	Справа је причвршћена за унапред припремљену бетонску подлогу помоћу анкер завртњева тако да је сваки стуб анкерисан са по четири завртња у бетонску подлогу.
Носивост сваког елемента	Свака уграђена метална шипка мора да издржи минимално оптерећење од 400 kg.



**Слика бр.2 - Разбој**

**ПАРТИЈА 3 – СПРАВА ЗА ПРЕГИБАЊЕ ТРУПА**

Карактеристика – параметар	Опис - вредност
Врста средства	<b>СПРАВА ЗА ПРЕГИБАЊЕ ТРУПА</b>
Намена	Справа је намењена за развијање мишића трбуха. Приликом вежбања тело својом тежином делује силом на место где је ослоњено.
Количина	<b>2 комада</b>
Димензије	Дужина: 1400 mm – 1600 mm; Ширина: 400 – 500 mm (начелно као на слици бр.3)
Конструкција, димензије елемената, материјал и боја	<p>Елементи су израђени од мрежасте жице - челична мрежа, челичних профила, челичних цеви, тако да не садже оштре рубове.</p> <p>На справи се не налазе носачи за бучице, не подешава се угао клупе, клупа је фиксна и не расклапа се.</p> <p>Носећа конструкција је израђена од округлих челичних цеви пречника: 80 - 105 mm, са дебљином зида цеви: 2,8 - 3,5 mm. Конструкција на коју се ослањају ноге је од округлих челичних цеви пречника: 70 - 82,5 mm, са дебљином зида цеви: 2,8 - 3,5 mm.</p> <p>Лежећи - седални део је израђен од металне мреже – челичне, причвршћене за носач мреже заваривањем.</p> <p>Цеви су на крајевима затворене пластичним чеповима од полиетилена.</p> <p>Завршна обрада свих челичних делова је у два слоја пластификације, антикорозивни темељни слој и завршни декоративни слој.</p> <p>Боја елемената је зелена према РАЛ карти – РАЛ 6016.</p> <p>Метална мрежа је у белој боји.</p>
Начин монтаже	Справа је причвршћена за унапред припремљену бетонску подлогу помоћу анкер завртњева тако да је сваки стуб анкерисан са по четири завртња у бетонску подлогу.
Носивост сваког елемента	Подлога на коју се тело ослања (мрежаста жица) мора да издржи минимално оптерећење од 200 kg.



**Слика бр.3 – Справа за прегивање трупа**

**ПАРТИЈА 4 – НИСКО КОМБИНОВАНО ВРАТИЛО**

<b>Карактеристика – параметар</b>	<b>Опис - вредност</b>
Врста средства	<b>НИСКО КОМБИНОВАНО ВРАТИЛО</b>
Намена	Справа је намењена за развијање мишића грудног дела, раменог појаса и леђа. Приликом вежбања тело својом тежином делује силом на место где је ослоњено.
Количина	<b>1 комад</b>
Димензије	Дужина: 3000 - 3500 mm; Висина: 1200 (400 – 800 - 1200) mm (начелно као на слици бр.4)
Конструкција, димензије елемената, материјал и боја	Елементи су израђени од челичних цеви, спојених заваривањем или завртањском везом. Носећа конструкција је израђена од округлих челичних цеви пречника: 80 - 105 mm, са дебљином зида цеви: 2,8 - 3,5 mm. Рукохвати су израђени од округлих цеви пречника: 25,4 - 33,4 mm, са дебљином зида цеви: 2,8 - 3,5 mm. Рукохвати су причвршћени за носећу конструкцију помоћу шrafoва или заваривањем. Завршна обрада свих челичних делова су у два слоја пластификације, антикорозивни темељни слој и завршни декоративни слој. Боја елемената је зелена према РАЛ карти – РАЛ 6016.
Начин монтаже	Справа је причвршћена за унапред припремљену бетонску подлогу помоћу анкер завртњева тако да је сваки стуб анкерисан са по четири завртња у бетонску подлогу.
Носивост сваког елемента	Свака уграђена метална шипка мора да издржи минимално оптерећење од 200 кг.



**Слика бр.4 – Ниско комбиновано вратило**

**ПАРТИЈА 5 – ЗИДНЕ МЕРДЕВИНЕ (ШВЕДСКИ РИПСТОЛ)**

<b>Карактеристика – параметар</b>	<b>Опис - вредност</b>
Врста средства	<b>ЗИДНЕ МЕРДЕВИНЕ (ШВЕДСКИ РИПСТОЛ)</b>
Намена	Справа је намењена за развијање мишића трбуха и истезање где тело тежином делује силом на место где је ослоњено.
Количина	<b>1 комад</b>
Димензије	Дужина: 1200 - 2000 mm; Ширина: 250 - 350 mm; Висина: 2600 - 3000 mm (начелно као на слици бр.5)
Конструкција, димензије елемената, материјал и боја	Елементи су израђени од челичних цеви и челичне плоче за причвршћивање, тако да не садже оштре рубове. Носећа конструкција је израђена од округлих челичних цеви пречника: 40,0 - 50,0 mm, са дебљином зида цеви: 2,8 - 3,5 mm. Рукохвати су израђени од округлих цеви пречника: 25,4 - 33,4 mm, са дебљином зида цеви: 2,8 - 3,5 mm. Завршна обрада свих челичних делова је пескарење и фарбање. Боја елемената је зелена према РАЛ карти – РАЛ 6016.
Начин монтаже	Справа је причвршћена за унапред припремљену бетонску подлогу помоћу анкер завртњева тако да је сваки стуб анкерисан са по четири завртња у бетонску подлогу.
Носивост сваког елемента	Свака уграђена метална шипка мора да издржи минимално оптерећење од 200 кг.



**Слика бр. 5 – Зидне мердевине (Шведски рипстол)**

**ПАРТИЈА 6 – ХОРИЗОНТАЛНЕ ЛЕСТВЕ**

<b>Карактеристика – параметар</b>	<b>Опис - вредност</b>
Врста средства	<b>ХОРИЗОНТАЛНЕ ЛЕСТВЕ</b>
Намена	Справа је намењена за развијање мишића руку, раменог појаса, леђа и трбуха где тело слободним падом делује силом на место где је ослоњено.
Количина	<b>1 комад</b>
Димензије	Дужина: 400 - 500 cm; Ширина: 70 - 80 cm; Висина: 240 cm (начелно као на слици бр.6)
Конструкција, димензије елемената, материјал и боја	<p>Елементи су израђени од челичних цеви и профила спојених заваривањем и завртањском везом.</p> <p>Размак између рукохвата на горњем делу је 400 mm, а постављају се на 200 mm од почетка вертикалног елемента.</p> <p>На носећој конструкцији, са леве и десне стране (цеви спајају леву и десну страну справе и служе за пењање на справу), налазе се по две округле цеви пречника: 25,4 – 33,4 mm, са дебљином зида цеви: 2,8 – 3,5 mm постављене на висини од 250 mm и 500 mm од подлоге (наведени елементи нису приказани на слици бр. 6).</p> <p>Носећа конструкција је израђена од округлих челичних цеви пречника: 88 - 105 mm, са дебљином зида цеви: 2,8 - 3,5 mm.</p> <p>Рукохвати су израђени од округлих цеви пречника: 25,4 - 33,4 mm, са дебљином зида цеви: 2,8 - 3,5 mm.</p> <p>Боја елемената је зелена према РАЛ карти – РАЛ 6016.</p>
Начин монтаже	Справа је причвршћена за унапред припремљену бетонску подлогу помоћу анкер завртњева тако да је сваки стуб анкерисан са по четири завртња у бетонску подлогу.
Носивост сваког елемента	Свака уграђена метална шипка мора да издржи минимално оптерећење од 200 кг.



**Слика бр.6 – Хоризонталне лестве**

**ПАРТИЈА 7 – СПРАВА ЗА СКЛЕКОВЕ**

<b>Карактеристика – параметар</b>	<b>Опис - вредност</b>
Врста средства	<b>СПРАВА ЗА СКЛЕКОВЕ</b>
Намена	Справа је намењена за развијање мишића руку и раменог појаса, где тело својом тежином делује силом на место где је ослоњено.
Количина	<b>1 комад</b>
Димензије	Дужина: 840-1200 mm; Ширина: 600-700 mm; Висина: 200 mm - нижа страна и 600 mm - виша страна. (начелно као на слици бр.7)
Конструкција, димензије елемената, материјал и боја	Елементи су израђени од челичних профила и челичних цеви, тако да не садрже оштре рубове. Носећа конструкција је израђена од округлих челичних цеви пречника: 40 – 50mm. Завршна обрада свих челичних делова су два слоја пластификације, антикорозивни темељни слој и завршни декоративни слој. Боја елемената је зелена према РАЛ карти – РАЛ 6016.
Начин монтаже	Справа је причвршћена за унапред припремљену бетонску подлогу помоћу анкер завртњева тако да је сваки стуб анкерисан са по четири завртња у бетонску подлогу.
Носивост сваког елемента	Свака уграђена метална шипка мора да издржи минимално оптерећење од 200 кг.



**Слика бр. 7 – Справа за склекове**



**Слика бр.8 – Изглед свих елемената**

**ПАРТИЈА 8 – СПОРТСКИ РЕКВИЗИТИ**

<b>Карактеристика – параметар</b>	<b>Опис - вредност</b>
<b>Врста средства</b>	<b>1. МРЕЖА ЗА ОДБОЈКУ</b>
Количина	<b>1 комад</b>
Димензије	Величина окца: 10,0 cm x 10,0 cm Мрежа: 9,5 m x 1,0 m
Материјал и боја елемената	Полиамид, Боја бела
Начин монтаже	Сајла за мрежу мора бити пластифицирана.
<b>Врста средства</b>	<b>2. ГОЛОВИ ЗА РУКОМЕТ СА МРЕЖИЦОМ</b>
Количина	<b>4 комада</b>
Димензије	Дужина: 3150 mm, Ширина: 1080 mm; Висина: 2080 mm
Конструкција, димензије елемената, материјал и боја	Оквир гола је израђен од округле цеви 63,50 - 73 mm са дебљином зида цеви од 3 mm.  Остала конструкција цеви је израђена од челичне цеви пречника 31,75 - 42 mm са дебљином зида цеви од 3 mm. Унутрашња димензија гола износи 3000 x 2000 mm.  Мрежица за гол 3 x 2 m са завесом (0-12 x 12cm).  Носач мреже: Челичне цеви  Завршна обрада свих челичних делова су два слоја пластификације, антикорозивни темељни слој и завршни декоративни слој.  <b>Боја</b> Оквир: Црно - бела боја Носач мреже: Црн Мрежица: Бела
Начин монтаже	Оквир гола типла се са по 8 (осам) типла и шрафова у бетон.
<b>Врста средства</b>	<b>3. ТАБЛА ЗА КОШАРКУ СА ОБРУЧЕМ И МРЕЖИЦОМ</b>
Количина	<b>2 комада</b>
Димензије	Стандарних димензија: 1.80 m x 1.05 m, са монтираним фиксним обручем пречника: 0.45 m и са оквиром. Мрежица за обруч дебљине 6 – 8 mm.
Материјал и боја	Плексиглас. Мрежица за обруч беле боје, од полиамида.
Начин монтаже	Две табле за кошарку поставити на већ постојећу конструкцију.
<b>Врста средства</b>	<b>4. ВРЕЋА ЗА БОКС СА ЕЛЕМЕНТИМА ЗА КАЧЕЊЕ (ЛАНАЦ)</b>
Количина	<b>2 комада</b>
Димензије	120 cm
Материјал и боја	Висококвалитетна кожа, боја црна

**НАПОМЕНА:** Добављач врши уградњу и монтажу испоручених добара на локацији крајњег корисника на предвиђеном терену.

У складу са потребама, добављачу ће се омогућити улазак у касарну «Васа Чарапић» и увид у терен и површину на коју ће се монтирати набављена спортска опрема. Лице за контакт пп Владимир Уљшебрка, ВП 2282 Београд тел. 011/36 03 036 (064/83 29 084) и мј Предраг Величковић, ВП 2282 тел. 011/36 03 585 (066/87 05 898).

## **II.2. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Контролу квалитета и квалитативни пријем** врши Војна контрола квалитета, Сектор за материјалне ресурсе, Министарства одбране (ВКК СМР МО).

Квалитативни пријем набављених добара се врши **на локацији добављача.**

Квалитативни пријем је детаљније дефинисан у члану 5. Модела уговора.

**Квантитативни пријем** врши комисије крајњег корисника и ВКК СМР МО.

Квантитативни пријем набављених добара се врши **на локацији крајњег корисника, након монтаже и уградње.**

Квантитативни пријем је детаљније дефинисан у члану 6. Модела уговора.

## **II.3. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**Паковање** предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и да не угрожавају животну средину.

**Рок испоруке** за све партије је до **30 дана** (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 30 дана) од дана потписивања уговора.

**Испорука се сматра извршеном даном предаје, монтаже и уградње добара Крајњем кориснику**, што доказује **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег корисника.

Организацију транспорта и транспорт уговорених добара до места испоруке врши Добављач. Трошкови транспорта, уградње и монтаже испоручених добара улазе у цену добара и не исплаћују се посебно.

Добављач је дужан да писаним путем обавести Крајњег корисника о тачном датуму и времену испоруке, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да иста не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Понуђач је дужан да истовремено писаним путем обавести о испоруци и Наручиоца и УОид (Ј-7) ГШ ВС.

## **II.4. ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈЕ**

**Гарантни рок** за испоручена добра и изведене радове (монтажа и уградња) је **најмање 24 (двадесетчетири) месеца** од дана испоруке, монтаже и уградње добара.

**Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок добара од траженог, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**Рок за решавање рекламација је до 7 (седам) дана** од дана пријема записника о рекламацији.

Гарантни рок и рекламације детаљније су дефинисани су у члану 8. Модела уговора.

## **II.5. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЕВА ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

Понуђач је дужан да, у образцу понуде попуни табелу „СПЕЦИФИКАЦИЈА“, односно да унесе карактеристике и опис понуђеног добра за свако појединачно добро у оквиру партије/а за коју подноси понуду. **Спецификација мора да садржи све податке** на основу којих се карактеристике понуђеног добра **могу упоредити са захтевима из техничке спецификације из поглавља II конкурсне документације**, односно на основу које ће се моћи оценити да ли су понуђена добра одговарајућа.

**Уколико Понуђач не достави напред наведено, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

## **II.6. ОСТАЛО**

Слике добара приказаних у техничким спецификацијама представљају начелан излед.

**III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

**Нема техничке документације и планова**

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И  
76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ  
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**IV.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ  
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

#### **IV.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

<b>Р.бр.</b>	<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b> Да располаже довољним финансијским капацитетом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>за средња и велика правна лица</b> – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2015. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2015. годину које није негативно; доказ о разврставању</li> <li>• <b>за микро и мала правна лица и предузетнике</b> – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2015. годину; доказ о разврставању</li> </ul>	<b>Испуњеност додатних услова</b> за учешће у поступку предметне јавне набавке - чл. 76. ЗЈН, понуђач доказује достављањем следећих доказа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- да <b>располаже довољним финансијским капацитетом:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>За средња и велика правна лица:</b> биланс стања и биланс успеха за 2015. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину;</li> <li>• <b>За микро и мала правна лица:</b> биланс стања и биланс успеха за 2015. годину са приложеним доказом о разврставању;</li> <li>• <b>За предузетнике:</b> биланс успеха за 2015. годину</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ИЛИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) који садржи податке за 2015. годину; <b>НАПОМЕНА</b> за средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину.</li> </ul>

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове испуњавају заједно.

### **IV.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем:

- **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).**

Изјава мора да буде **потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом**. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

**Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке - чл. 76. ЗЈН, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- **да располаже довољним финансијским капацитетом:**

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за 2015. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину;
- **За микро и мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за 2015. годину са приложеним доказом о разврставању;
- **За предузетнике:** биланс успеха за 2015. годину

**ИЛИ**

- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) који садржи податке за 2015. годину; **НАПОМЕНА** за средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину.

**Наведене доказе о испуњености услова, осим изјава, понуђачи могу доставити у виду неовверених копија.**

Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац може затражити захтеване доказе и од осталих понуђача.

**Докази које ће Наручилац захтевати су:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона), услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

<b>Доказ за Правно лице:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</li> </ul>
------------------------------	--

<b>Доказ за Предузетнике:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</li> </ul>
<b>Доказ за Физичко лице:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Није применљиво.</li> </ul>

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона), услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

<b>Доказ за Правно лице:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</li> <li>Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</li> <li>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</li> </ul> <p><b>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
----------------------------------	--

<p><b>Доказ за Предузетнике и Физичко лице:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</li> </ul> <p><b>Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
---	---

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона), услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

<p><b>Доказ за Правно лице, Предузетнике и Физичко лице:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, <b>и</b></li> <li>• Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,</li> </ul> <p><b>или</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Потврда Агенције за приватизацију да се Понуђач налази у поступку приватизације (ако се налази у поступку приватизације).</li> </ul> <p><b>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
--	---

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача у складу са чланом 78. Закона није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач који је у складу са чланом 78. Закона поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона доставити Решење АПР о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања уговора.

## V. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### V.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума за оцењивање понуда “**најнижа понуђена цена**“.

### V.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАКЉУЧИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, Наручилац ће применити помоћни критеријум и биће изабрана понуда са **дужим гарантним роком**.

Уколико две или више понуда имају и једнак гарантни рок, биће изабрана понуда са **дужим роком плаћања**.

У случају да избор Понуђача није могуће извршити ни након употребе помоћног критеријума, уговор ће бити додељен **по систему жреба**. Сви Понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују извлачењу путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок, и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Изјава о независној понуди (Образац 4);
- 5) Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (Образац 7);
- 8) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за озбиљност понуде – 3% вредности понуде (Образац 8);
- 9) Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла (образац 9);
- 10) Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (образац 11).

Обрасци који су саставни део конкурсне документације, али се **не достављају уз понуду**:

- 1) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење посла – 10% вредности уговора (Образац 10);
- 2) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за отклањање грешака у гарантном року – 5% вредности уговора (Образац 12).

<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>
-----------------------

Понуђач \_\_\_\_\_  
 Број понуде \_\_\_\_\_  
 Датум \_\_\_\_\_  
 Место \_\_\_\_\_

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за јавну набавку добара мале вредности по партијама, јавна набавка бр. 30/2016 – Спортска опрема, дајемо понуду како следи:

**1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)**

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
---------------	--------------------	----------------------

**ПОНУДА СЕ ОДНОСИ НА (заокружити број партије/а):**

партија бр. 1	партија бр. 2	партија бр. 3
партија бр. 4	партија бр. 5	партија бр. 6
партија бр. 7	партија бр. 8	

**НАПОМЕНА:**

**Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране Понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.**

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
 (пун потпис)

## 2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

## ПАРТИЈА БР. 1 – КОМБИНОВАНО ВИШЕНАМЕНСКО ВРАТИЛО

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
1.	Комбиновано вишенаменско вратило	ком	1			

Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима	
Износ ПДВ у %	
Износ ПДВ у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима	

**Рок плаћања је** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство крајњег примаоца (не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 45 дана).

**Гарантни рок је** \_\_\_\_\_ месеци (најмање 24 месеца) од дана испоруке добара.

**Рок испоруке добара је** \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 30 дана) од дана ступања уговора на снагу.

**Понуда важи** \_\_\_\_\_ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Сви остали услови и захтеви су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом. У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви учесници у заједничкој понуди.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

Карактеристика – параметар	Опис - вредност
Врста средства	<b>КОМБИНОВАНО ВИШЕНАМЕНСКО ВРАТИЛО</b>
Количина	<b>1 комад</b>
Димензије	Висина: _____ m; Ширина: _____ m
Конструкција, димензије елемената, материјал и боја	Елементи су израђени од челичних цеви, челичних профила и челичних лимова спојених заваривањем и завртањском везом. Цеви су на крајевима затворене _____. Носећа конструкција је израђена од округлих челичних цеви пречника: _____ mm, са дебљином зида цеви: _____ mm. Рукохвати за пропадања су израђени од округлих цеви пречника: _____ mm, рукохвати за згибове су димензија: _____ mm, са дебљином зида цеви: _____ mm. Завршна обрада свих челичних делова је _____. Боја елемената је _____.
Начин монтаже	Справа је причвршћена _____ _____ _____
Носивост сваког елемента	Свака уграђена метална шипка издржава минимално оптерећење од _____ kg.

**НАПОМЕНА:** Попунити карактеристике и опис понуђеног добра **за свако добро** које се нуди. **Спецификација мора да садржи све податке** на основу којих се карактеристике понуђеног добра **могу упоредити са захтевима из техничке спецификације у поглављу II конкурсне документације**, односно на основу које ће се моћи оценити да ли су понуђена добра одговарајућа.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**ПАРТИЈА БР. 2 – РАЗБОЈ**

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
1	Разбој	ком	1			

<b>Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима</b>	
<b>Износ ПДВ у %</b>	
<b>Износ ПДВ у динарима</b>	
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима</b>	

**Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана** од дана пријема исплатне документације у деловодство крајњег примаоца (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

**Гарантни рок је \_\_\_\_\_ месеци** (најмање 24 месеца) од дана испоруке добара.

**Рок испоруке добара је \_\_\_\_\_ дана** (не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 30 дана) од дана ступања уговора на снагу.

**Понуда важи \_\_\_\_\_ дана** (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Сви остали услови и захтеви су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА: Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом. У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви учесници у заједничкој понуди.**

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

Карактеристика – параметар	Опис - вредност
Врста средства	<b>РАЗБОЈ</b>
Количина	<b>1 комад</b>
Димензије	Висина: _____ m; Дужина: _____ m; Ширина (унутрашња): _____ m
Конструкција, димензије елемената, материјал и боја	Елементи су израђени од челичних профила, челичних цеви челичних лимова, тако да не садрже оштре рубове. Носећа конструкција је израђена од округлих челичних цеви пречника: _____ mm, са дебљином зида цеви: _____ mm. Рукохвати су израђени од округлих цеви пречника: _____ mm, са дебљином зида цеви: _____ mm. Завршна обрада свих челичних делова је _____ _____. Боја елемената је _____.
Начин монтаже	Справа је причвршћена _____ _____ _____
Носивост сваког елемента	Свака уграђена метална шипка издржава минимално оптерећење од _____ kg.

**НАПОМЕНА:** Попунити карактеристике и опис понуђеног добра за **свако добро** које се нуди. Спецификација мора да садржи све податке на основу којих се карактеристике понуђеног добра могу упоредити са захтевима из техничке спецификације у поглављу II конкурсне документације, односно на основу које ће се моћи оценити да ли су понуђена добра одговарајућа.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**ПАРТИЈА БР. 3 – СПРАВА ЗА ПРЕГИБАЊЕ ТРУПА**

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
1	Справа за прегибање трупа	ком	2			

<b>Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима</b>	
<b>Износ ПДВ у %</b>	
<b>Износ ПДВ у динарима</b>	
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима</b>	

**Рок плаћања је** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство крајњег примаоца (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

**Гарантни рок је** \_\_\_\_\_ месеци (најмање 24 месеца) од дана испоруке добара.

**Рок испоруке добара је** \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 30 дана) од дана ступања уговора на снагу.

**Понуда важи** \_\_\_\_\_ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Сви остали услови и захтеви су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА: Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом. У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви учесници у заједничкој понуди.**

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

Карактеристика – параметар	Опис - вредност
Врста средства	<b>СПРАВА ЗА ПРЕГИБАЊЕ ТРУПА</b>
Количина	<b>2 комада</b>
Димензије	Дужина: _____ mm; Ширина: _____ mm
Конструкција, димензије елемената, материјал и боја	Елементи су израђени од _____ _____ _____. На справи се не налазе носачи за бучице, не подешава се угао клупе, клупа је фиксна и не расклапа се. Носећа конструкција је израђена од округлих челичних цеви пречника: _____, са дебљином зида цеви: _____ mm. Конструкција на коју се ослањају ноге је од округлих челичних цеви пречника: _____ mm, са дебљином зида цеви: _____ mm. Лежећи - седални део је израђен од _____, причвршћене за носач мреже _____. Цеви су на крајевима затворене _____. Завршна обрада свих челичних делова је _____ _____ _____. Боја елемената је _____. Боја металне мреже је _____.
Начин монтаже	Справа је причвршћена _____ _____ _____ _____.
Носивост сваког елемента	Подлога на коју се тело ослања (мрежаста жица) издржава минимално оптерећење од _____ kg.

**НАПОМЕНА:** Попунити карактеристике и опис понуђеног добра за **свако добро** које се нуди. **Спецификација мора да садржи све податке** на основу којих се карактеристике понуђеног добра **могу упоредити са захтевима из техничке спецификације у поглављу II конкурсне документације**, односно на основу које ће се моћи оценити да ли су понуђена добра одговарајућа.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**ПАРТИЈА БР. 4 – НИСКО КОМБИНОВАНО ВРАТИЛО**

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
1	Ниско комбиновано вратило	ком	1			

<b>Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима</b>	
<b>Износ ПДВ у %</b>	
<b>Износ ПДВ у динарима</b>	
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима</b>	

**Рок плаћања је** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство крајњег примаоца (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

**Гарантни рок је** \_\_\_\_\_ месеци (најмање 24 месеца) од дана испоруке добара.

**Рок испоруке добара је** \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 30 дана) од дана ступања уговора на снагу.

**Понуда важи** \_\_\_\_\_ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Сви остали услови и захтеви су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом. У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви учесници у заједничкој понуди.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

Карактеристика – параметар	Опис - вредност
Врста средства	<b>НИСКО КОМБИНОВАНО ВРАТИЛО</b>
Количина	<b>1 комад</b>
Димензије	Дужина: _____ mm; Висина: _____ mm
Конструкција, димензије елемената, материјал и боја	Елементи су израђени од челичних цеви, спојених _____. Носећа конструкција је израђена од округлих челичних цеви пречника: _____ mm, са дебљином зида цеви: _____ mm. Рукохвати су израђени од округлих цеви пречника: _____ mm, са дебљином зида цеви: _____ mm. Рукохвати су причвршћени за носећу конструкцију помоћу _____. Завршна обрада свих челичних делова _____. Боја елемената је _____.
Начин монтаже	Справа је причвршћена _____ _____ _____.
Носивост сваког елемента	Свака уграђена метална шипка мора да издржи минимално оптерећење од _____ кг.

**НАПОМЕНА:** Попунити карактеристике и опис понуђеног добра **за свако добро** које се нуди. **Спецификација мора да садржи све податке** на основу којих се карактеристике понуђеног добра **могу упоредити са захтевима из техничке спецификације у поглављу II конкурсне документације**, односно на основу које ће се моћи оценити да ли су понуђена добра одговарајућа.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**ПАРТИЈА БР. 5 – ЗИДНЕ МЕРДЕВИНЕ (ШВЕДСКИ РИПСТОЛ)**

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
1	Зидне мердевине (Шведски рипстол)	ком	1			

<b>Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима</b>	
<b>Износ ПДВ у %</b>	
<b>Износ ПДВ у динарима</b>	
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима</b>	

**Рок плаћања је** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство крајњег примаоца (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

**Гарантни рок је** \_\_\_\_\_ месеци (најмање 24 месеца) од дана испоруке добара.

**Рок испоруке добара је** \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 30 дана) од дана ступања уговора на снагу.

**Понуда важи** \_\_\_\_\_ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Сви остали услови и захтеви су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_

**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом. У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви учесници у заједничкој понуди.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

Карактеристика – параметар	Опис - вредност
Врста средства	<b>ЗИДНЕ МЕРДЕВИНЕ (ШВЕДСКИ РИПСТОЛ)</b>
Количина	<b>1 комад</b>
Димензије	Дужина: _____ mm; Ширина: _____ mm; Висина: _____ mm
Конструкција, димензије елемената, материјал и боја	Елементи су израђени од челичних цеви и челичне плоче за причвршћивање, тако да не садже оштре рубове. Носећа конструкција је израђена од округлих челичних цеви пречника: _____ mm, са дебљином зида цеви: _____ mm. Рукохвати су израђени од округлих цеви пречника: _____ mm, са дебљином зида цеви: _____ mm. Завршна обрада свих челичних делова је _____ _____ Боја елемената је _____.
Начин монтаже	Справа је причвршћена _____ _____ _____.
Носивост сваког елемента	Свака уграђена метална шипка издржиава минимално оптерећење од _____ кг.

**НАПОМЕНА:** Попунити карактеристике и опис понуђеног добра **за свако добро** које се нуди. **Спецификација мора да садржи све податке** на основу којих се карактеристике понуђеног добра **могу упоредити са захтевима из техничке спецификације у поглављу II конкурсне документације**, односно на основу које ће се моћи оценити да ли су понуђена добра одговарајућа.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**ПАРТИЈА БР. 6 – ХОРИЗОНТАЛНЕ ЛЕСТВЕ**

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
1	Хоризонталне лестве	ком	1			

<b>Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима</b>	
<b>Износ ПДВ у %</b>	
<b>Износ ПДВ у динарима</b>	
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима</b>	

**Рок плаћања је** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство крајњег примаоца (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

**Гарантни рок је** \_\_\_\_\_ месеци (најмање 24 месеца) од дана испоруке добара.

**Рок испоруке добара је** \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 30 дана) од дана ступања уговора на снагу.

**Понуда важи** \_\_\_\_\_ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Сви остали услови и захтеви су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом. У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви учесници у заједничкој понуди.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

Карактеристика – параметар	Опис - вредност
Врста средства	<b>ХОРИЗОНТАЛНЕ ЛЕСТВЕ</b>
Количина	<b>1 комад</b>
Димензије	Дужина: _____ cm; Ширина: _____ cm; Висина: _____ cm
Конструкција, димензије елемената, материјал и боја	Елементи су израђени од челичних цеви и профила спојених _____.  Размак између рукохвата на горњем делу је _____ mm, а постављају се на _____ mm од почетка вертикалног елемента.  На носећој конструкцији, са леве и десне стране (цеви спајају леву и десну страну справе и служе за пењање на справу), налазе се по две округле цеви пречника: _____ mm, са дебљином зида цеви: _____ mm постављене на висини од _____ mm и _____ mm од подлоге.  Носећа конструкција је израђена од округлих челичних цеви пречника: _____ mm, са дебљином зида цеви: _____ mm. Рукохвати су израђени од округлих цеви пречника: _____ mm, са дебљином зида цеви: _____ mm.  Боја елемената је _____.
Начин монтаже	Справа је причвршћена _____ _____ _____.
Носивост сваког елемента	Свака уграђена метална шипка издржава минимално оптерећење од _____ кг.

**НАПОМЕНА:** Попунити карактеристике и опис понуђеног добра за **свако добро** које се нуди. **Спецификација мора да садржи све податке** на основу којих се карактеристике понуђеног добра **могу упоредити са захтевима из техничке спецификације у поглављу II конкурсне документације**, односно на основу које ће се моћи оценити да ли су понуђена добра одговарајућа.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**ПАРТИЈА БР. 7 – СПРАВА ЗА СКЛЕКОВЕ**

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
1	Справа за склекове	ком	1			

<b>Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима</b>	
<b>Износ ПДВ у %</b>	
<b>Износ ПДВ у динарима</b>	
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима</b>	

**Рок плаћања је** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство крајњег примаоца (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

**Гарантни рок је** \_\_\_\_\_ месеци (најмање 24 месеца) од дана испоруке добара.

**Рок испоруке добара је** \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 30 дана) од дана ступања уговора на снагу.

**Понуда важи** \_\_\_\_\_ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Сви остали услови и захтеви су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом. У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви учесници у заједничкој понуди.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

Карактеристика – параметар	Опис - вредност
Врста средства	СПРАВА ЗА СКЛЕКОВЕ
Количина	1 комад
Димензије	Дужина: _____ mm; Ширина: _____ mm; Висина: _____ mm - нижа страна и _____ mm - виша страна.
Конструкција, димензије елемената, материјал и боја	Елементи су израђени од челичних профила и челичних цеви, тако да не садрже оштре рубове. Носећа конструкција је израђена од округлих челичних цеви пречника: _____ mm. Завршна обрада свих челичних делова _____ _____ Боја елемената је _____.
Начин монтаже	Справа је причвршћена _____ _____ _____.
Носивост сваког елемента	Свака уграђена метална шипка издржава минимално оптерећење од _____ кг.

**НАПОМЕНА:** Попунити карактеристике и опис понуђеног добра за **свако добро** које се нуди. Спецификација мора да садржи све податке на основу којих се карактеристике понуђеног добра могу упоредити са захтевима из техничке спецификације у поглављу II конкурсне документације, односно на основу које ће се моћи оценити да ли су понуђена добра одговарајућа.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**ПАРТИЈА БР. 8 – СПОРТСКИ РЕКВИЗИТИ**

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
1	Мрежа за одбојку	ком	1			
2	Голови за рукомет са мрежицом	ком	4			
3	Табла за кошарку са обручем и мрежицом	ком	2			
4	Врећа за бокс са елементима за качење (ланац)	ком	2			

<b>Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима</b>	
<b>Износ ПДВ у %</b>	
<b>Износ ПДВ у динарима</b>	
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима</b>	

**Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана** од дана пријема исплатне документације у деловодство крајњег примаоца (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

**Гарантни рок је \_\_\_\_\_ месеци** (најмање 24 месеца) од дана испоруке добара.

**Рок испоруке добара је \_\_\_\_\_ дана** (не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 30 дана) од дана ступања уговора на снагу.

**Понуда важи \_\_\_\_\_ дана** (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Сви остали услови и захтеви су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА: Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом. У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви учесници у заједничкој понуди.**

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

Карактеристика – параметар	Опис - вредност
<b>Врста средства</b>	<b>1. МРЕЖА ЗА ОДБОЈКУ</b>
Количина	<b>1 комад</b>
Димензије	Величина окца: _____ cm Мрежа: _____ m
Материјал и боја елемената	Материјал _____, Боја _____
Начин монтаже	Сајла за мрежу је _____.
<b>Врста средства</b>	<b>2. ГОЛОВИ ЗА РУКОМЕТ СА МРЕЖИЦОМ</b>
Количина	<b>4 комада</b>
Димензије	Дужина: _____ mm, Ширина: _____ mm; Висина: _____ mm
Конструкција, димензије елемената, материјал и боја	Оквир гола је израђен од округле цеви _____ са дебљином зида цеви од _____ mm. Остала конструкција цеви је израђена од челичне цеви пречника _____ mm са дебљином зида цеви од _____ mm. Унутрашња димензија гола износи _____ mm. Мрежица за гол је _____ m са завесом ( _____ cm). Носач мреже је израшен од: _____ Завршна обрада свих челичних делова _____.  <b>Боја</b> Оквир: _____ Носач мреже: _____ Мрежица: _____
Начин монтаже	Оквир гола је причвршћен _____.
<b>Врста средства</b>	<b>3. ТАБЛА ЗА КОШАРКУ СА ОБРУЧЕМ И МРЕЖИЦОМ</b>
Количина	<b>2 комада</b>
Димензије	Стандарне димензије: _____ m, са монтираним фиксним обручем пречника: _____ m и са оквиром. Мрежица за обруч дебљине _____ mm.
Материјал и боја	Материјал табле _____, Материјал мрежице _____, Боја мрежице _____.

<b>Врста средства</b>	<b>4. ВРЕЋА ЗА БОКС СА ЕЛЕМЕНТИМА ЗА КАЧЕЊЕ (ЈАНАЦ)</b>
Количина	<b>2 комада</b>
Димензије	_____ cm
Материјал и боја	Материјал _____, Боја _____

**НАПОМЕНА:** Попунити карактеристике и опис понуђеног добра за свако добро које се нуди. Спецификација мора да садржи све податке на основу којих се карактеристике понуђеног добра могу упоредити са захтевима из техничке спецификације у поглављу II конкурсне документације, односно на основу које ће се моћи оценити да ли су понуђена добра одговарајућа.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## 3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b> (улица и број, место и општина)	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b> (име и презиме одговорног лица)	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## 4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:</b> (улица и број, место и општина)	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %:</b> (која не може бити већа од 50%)	
<b>ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

## 5. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<b>НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b> (улица и број, место и општина)	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b> (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач/Члан групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** овај Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

## 6. СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за јавну набавку добара мале вредности по партијама, бр.30/2016 – Спортска опрема, достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

	<b>Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је</b>
1.	Назив:  Адреса:
	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је</b>
2.	Назив:  Адреса:
	<b>Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је</b>
	Назив:  Адреса:
	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је</b>
3.	Назив:  Адреса:
	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за гарантни рок је</b>
	Назив:  Адреса:
	<b>Члан групе који ће издати рачун је</b>
4.	Назив:  Адреса:

<b>Рачун на који ће бити извршено плаћање је</b>	
5.	Број рачуна:
	Банка:

<b>Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора</b>	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, Споразум потписали

**Назив члана Групе понуђача:**

**Потпис одговорног лица и печат члана Групе понуђача:**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за партије за које подноси понуду на следећи начин:

У колону 5 – уписати колико износи јединична цена без ПДВ

У колони 6 – уписати колико износи јединична цена са ПДВ

У колону 7 – уписати укупну цену без ПДВ и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ (наведена у колони 5) са траженом количином (која је наведена у колони 4).

У колони 8 – уписати укупну цену са ПДВ и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ (наведена у колони 6) са траженом количином (која је наведена у колони 4).

У колони 9 – уписати укупан износ ПДВ у динарима (разлика између укупне цена са ПДВ и укупне цена без ПДВ).

Уписати укупан збир колона 7, 8 и 9

**НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака у зависности од броја понуђених партија.**

ПАРТИЈА БР. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

(унети редни број партије и назив)

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4*5)	Укупна цена са ПДВ (4*6)	Укупно ПДВ у динарима
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
УКУПНО								

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## ОБРАЗАЦ 3

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У вези члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач \_\_\_\_\_

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности по партијама, бр. 30/2016 – Спортска опрема, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>		

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

### НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) \_\_\_\_\_, даје:

(навести назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара мале вредности по партијама, бр. 30/2016 – Спортска опрема, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана из Групе понуђача и оверена печатом.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## ОБРАЗАЦ 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара мале вредности по партијама, бр. 30/2016 – Спортска опрема, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке добара мале вредности по партијама, бр. 30/2016 – Спортска опрема, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Подизвођач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА  
О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА  
ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Као заступник Понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив Понуђача)

у поступку јавне набавке добара мале вредности по партијама, бр. 30/2016 – Спортска опрема, а у складу са одредбом члана 77. став 7. ЗЈН ће без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци добара и документоваће је на прописани начин.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

## ОБРАЗАЦ 8

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11 и 80/15),

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
(навести назив привредног субјекта) (адреса)  
 матични број: \_\_\_\_\_, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

\_\_\_\_\_  
(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО може поупунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ у вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да му је додељен уговор:
  - Не потпише Уговор о набавци \_\_\_\_\_,  
(навести назив предмета набавке)
  - сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
  - Не достави инструменте обезбеђења уговорних обавеза сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање, Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## ОБРАЗАЦ 9

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА  
ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке добара мале вредности по партијама, бр. 30/2016 – Спортска опрема, ће приликом закључења уговора издати Наручиоцу **средства обезбеђења за добро извршење посла**, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног уговорном казном (више од 25 дана).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства за добро извршење посла (укључујући и образац 10) се достављају приликом потписивања уговора.

## ОБРАЗАЦ 10

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

(за добро извршење посла – 10% вредности уговора)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11 и 80/15),

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
(навести назив привредног субјекта) (адреса)  
 матични број: \_\_\_\_\_, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ****за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од **10% укупне вредности уговора без ПДВ**, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање, Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ДОБАРА ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке добара мале вредности по партијама, бр. 30/2016 – Спортска опрема, ће приликом испоруке добара, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршене испоруке, уградње и монтаже уговорених добара, издати Наручиоцу **средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **5% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (укључујући и образац 12) се достављају приликом испоруке добара.

## ОБРАЗАЦ 12

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

(за отклањање грешака у гарантном року – 5% вредности уговора)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11 и 80/15),

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
(навести назив привредног субјекта) (адреса)  
 матични број: \_\_\_\_\_, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ****за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза везаних за гарантни рок и решавање рекламација по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

\_\_\_\_\_  
(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може поунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од **5% укупне вредности уговора без ПДВ**, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање, Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

<b>VII. МОДЕЛ УГОВОРА</b>
---------------------------

**Модел уговора попунити на следећи начин:**

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити члан уговора који се односи на подизвођаче или групу понуђача - опционо,
- Уписати све податке који се односе на битне елементе уговора, односно уписати одговарајуће податке на предвиђеним местима у члановима 1, 2, 4, 7 и 8.
- На последњој страници Модела уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача, **потписати и оверити печатом** - чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

**Напомене:**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључени са изабраним понуђачима.

Понуђач доставља модел уговора за сваку партију посебно уколико подноси понуду за више партија.



## МОДЕЛ УГОВОРА број 111-62-\_\_\_-16

закључен између:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15**, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл.инж. - у даљем тексту **Наручилац**,  
 Матични број: 07093608  
 ПИБ: 102116082  
 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814  
 Телефон:  
 Телефакс: 011/300-63-30  
 Текући рачун број: 840-1620-21

и

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)  
 које заступа \_\_\_\_\_, - у даљем тексту **Добављач**,  
 Матични број: \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 Телефакс: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун број и банка: \_\_\_\_\_

Основ уговора:

Јавна набавка бр. 30/2016 – Спортска опрема; Одлука о додели уговора бр. **попуњава наручилац** од **попуњава наручилац** године, и понуда Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Додављач се обавезује да Наричиоцу, односно његовом Крајњем кориснику, у складу са важећим прописима и овим уговором изврши испоруку, уградњу и монтажу добара (*уписати назив партије*) \_\_\_\_\_ према Прилогу овог уговора (у даљем тексту: **добра**).
- 1.2. Наручилац се обавезује да ће платити испоручена, уграђена и монтирана добра по одредбама овог уговора.
- 1.3. Саставни део овог уговора је:
  - Прилог бр. 1: Техничка спецификација

### ЧЛАН 1.1. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Додављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: \_\_\_\_\_

### ЧЛАН 1.2. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Додављач наступа са подизвођачем/има: \_\_\_\_\_

## ЧЛАН 2. ЦЕНА

- 2.1. Наручилац и Додављач су се споразумели да је цена за добра из члана 1. овог Уговора следећа:
  - Вредност уговора без ПДВ је \_\_\_\_\_ динара.
  - Износ ПДВ је \_\_\_\_\_ % или \_\_\_\_\_ динара.
  - Укупна вредност уговора са ПДВ је \_\_\_\_\_ динара.
- 2.2. Наручилац и Додављач су се споразумели да је у цену за добра из члана 1. овог Уговора, укључена и испорука, уградња и монтажа добара на локацији Крајњег корисника.
- 2.3. Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

## ЧЛАН 3. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

- 3.1. Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14 и 83/15).

## ЧЛАН 4. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

- 4.1. Уговорне стране су се споразумеле да је крајњи рок испоруке, уградње и монтаже за сва добра из члана 1. овог Уговора \_\_\_\_\_ дана од дана ступања уговора на снагу.

- 4.2. Испорука се сматра извршеном даном предаје, монтаже и уградње добара примаоцу, што доказује **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег корисника.
- 4.3. Организацију транспорта и транспорт уговорених добара до Крајњег корисника врши Додављач.
- 4.4. Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и да не угрожавају животну средину.
- 4.5. Додављач је дужан да писаним путем обавести Крајњег корисника и ВКК СМР МО о тачном датуму и времену испоруке, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да иста не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.
- 4.6. Место испоруке, лица за контакт, контакт телефон:  
**ВП 2282 касарна „Васа Чарапић“ Београд, попуњава наручилац.**

#### **ЧЛАН 5. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

- 5.1. Контролу квалитета и квалитативни пријем врши ВКК СМР МО.
- 5.2. Предметна добра морају у тренутку испоруке бити нови, оригинални, исправни и некоришћени производи, са декларацијом о квалитету производа, наведеним датумом производње и морају имати све техничке карактеристике наведене у Прилогу број 1. овог Уговора.
- 5.3. Добра из члана 1. овог Уговора не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде, неког чина или пропуста Додављача или произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији и морају да носе јасан знак произвођача, једнозначан назив и ознаку модела у оквиру листе производа произвођача.
- 5.4. Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде добра из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће произведена добра у свему одговорати захтевима за квалитет који је прописан техничком спецификацијом.
- 5.5. Додављач се обавезује да, пре почетка реализације, а **најкасније 15 дана** од дана потписивања Уговора, изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План производње – термин реализације Уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње – термин план реализације уговора је документ којим се идентификују предмети – добра производње (или увоза), потребни ресурси и рокови за реализацију Уговора. Форма Плана није прецизно дефинисана и њу додављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.
- 5.6. Наручилац, односно ВКК СМР МО задржава право да изврши увид у реализацију улазне контроле Додављача као и међуфазну контролу производње.
- 5.7. Додављач је у обавези да благовремено обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу [vkk@mod.gov.rs](mailto:vkk@mod.gov.rs) о припремљености добара из члана 1. овог Уговора, за извршење пријема при чему наводи број Уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.
- 5.8. Комисија за квалитативни пријем састављена од представника ВКК СМР МО и представника других организационих јединица МО и ВС (*крајњег корисника добара*) је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од **5 (пет) радних дана** од захтеваног дана за пријем.

- 5.9. Један примерак захтева за квалитативни пријем Додављач доставља и Крајњем кориснику, у писаном облику телефаксом на број 011/2064–622, 011/3005-202.
- 5.10. Додављач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количнину добара из члана 1. овог Уговора, уколико Крајњи корисник због своје потребе не одлучи другачије.
- 5.11. Квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора вршиће се на локацији Додављача. Комисија за квалитативни пријем врши контролу усаглашености добара и документације у складу са Уговором за предметна добра.
- 5.12. ВКК СМР МО задржава право да, у складу са потребама, измени локацију квалитативног пријема, односно да квалитативни пријем изврши на месту испоруке.
- 5.13. Пре отпочињања квалитативног пријема, Додављач је у обавези да приложи и стави на увид проверавачу квалитета ВКК СМР МО следећа оригинална документа из којих се може недвосмислено утврдити да је квалитет добара у складу са захтеваном техничком спецификацијом:
- Атест о квалитету,
  - Оверену гаранцију,
  - Доказ о пореклу, ако је добро из увоза и царинску деларацију,
  - као и друге доказе из којих се може недвосмислено утврдити да је квалитет добара из члана 1. овог Уговора у складу са техничком спецификацијом,
  - Изјаву Додављача дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су добра из члана 1. овог Уговора по свему израђена по приложеном извештају о квалитету.
- Уколико приложена документација не задовољава захтеве из техничке спецификације визуелни пријем се неће вршити.
- 5.14. Додављач је у обавези да приложи и стави на увид комисији за квалитативни пријем податке о интерним испитивањима произвођача добара из члана 1. овог Уговора.
- 5.15. Комисија за квалитативни пријем је дужна да заврши квалитативни пријем у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем. Уколико из било којих разлога у датом року не заврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава Крајњег корисника и Наручиоца, са образложењем кашњења, а Додављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 5.16. Додављач се обавезује да члановима комисије за квалитативни пријем, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета добара, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.
- 5.17. Проверавач ВКК СМР МО након извршеног квалитативног пријема добара сачињава Записник о квалитативном пријему и Решење о квалитативном пријему у потребном броју оригиналних примерака, од којих Додављачу мора доставити 1 (један) оригинални примерак (за потребе испоруке) и 2 (два) оригинална примерка (за потребе формирања исплатне документације).
- 5.18. Проверавач ВКК СМР МО доставља и 1 (један) оригинални примерак Наручиоцу, ради праћења реализације Уговора.
- 5.19. Примљене количине добара проверавач ВКК СМР МО оверава отиском печата на транспортној амбалажи.

- 5.20. Забрањује се испорука уговорених добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа ВКК СМР МО.
- 5.21. Комисија за квалитативни пријем неће вршити пријем оштећених, неупакованих добара или добара која не задовољавају све тражене техничке карактеристике, те ће се сматрати да исте понуђач није испоручио. Комисија за квалитативни пријем констатираће записнички примедбе на квалитет добара уочене током пријема.
- 5.22. Уколико Добављач није сагласан са налазом проверавача при квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана Добављача, два члана Наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују Наручилац и Добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз ВКК СМР МО и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан.

## **ЧЛАН 6. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

- 6.1. Квантитативни пријем добара врши се на месту испоруке, уградње и монтаже уз присуство Комисије коју чине представник ВКК СМР МО и чланови Крајњег корисника.
- 6.2. Приликом испоруке, уградње и монтаже добара, Добављач предаје комисији Крајњег корисника Решење и Записник о квалитативном пријему добара издат од стране ВКК СМР МО и оригинални отпремни документ у 2 (два) примерка. На основу те документације и квантитативног пријема, комисија Крајњег корисника израђује Записник о квантитативном пријему добара који потписују чланови комисије и оверава се печатом Крајњег корисника.
- 6.3. Чланови комисије су дужни да у Записнику о квантитативном пријему добара наведу и податке о уградњи и монтажи добара.
- 6.4. Чланови комисије су дужни да изврше квантитативни пријем најкасније у року од 5 (пет) дана од дана испоруке, уградње и монтаже добара.
- 6.5. У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, Крајњи корисник је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник Добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.
- 6.6. Сви трошкови везани за поновљени квантитативни и/или квалитативни пријем добара падају на терет Добављача.

## **ЧЛАН 7. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

- 7.1. Уговорне стране су се споразумеле да се плаћање добра из члана 1. овог Уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство Наручиоца.
- 7.2. Исплату уговорених добара врши Наручилац - Управа за снабдевање СМР МО, шифра програма 1703, шифра ПА 0001, књиговодствена шифра "881" конто 5126.
- 7.3. Добављач је обавезан да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема, ради благовремене исплате, достави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа у 2 (два) примерка, и то:
- **Фактуру – рачун**, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица Добављача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог

- уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цену добара (са и без ПДВ).
- **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну и укупну цену и датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет набавке.
  - **Решење и Записник о квалитативном пријему добара** издат од стране ВКК СМР МО.
  - **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег корисника.
- 7.4. Уколико Додављач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.
- 7.5. Крајњи корисник израђује материјални лист у статусу 1 и 3, и у року од 3 (три) дана од дана квантитативног пријема доставља их Наручиоцу на даљу надлежност.

### **ЧЛАН 8. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈЕ**

- 8.1. Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора, и за иста даје гарантни рок од \_\_\_\_\_ месеци/а од дана испоруке, уградње и монтаже уговорених добара.
- 8.2. Додављач се обавезује да за добра која су уговорена и испоручена обезбеди сервисирање у гарантном року.
- 8.3. Ако се након пријема добара, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци у квалитету или неки други недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), или друге евентуалне неисправности било које врсте, а које су настале упркос правилном и наменском коришћењу добара, Крајњи корисник ће покренути рекламациони поступак
- 8.4. За настале рекламације Крајњи корисник покрећу рекламациони поступак и сачињава записник о рекламацији коју одмах доставља Додављачу, а један примерак записника о рекламацији доставља и ВКК СМР МО.
- 8.5. Додављач се обавезује да отклони техничке недостатке, евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације, или да Крајњем кориснику преда друга добра без недостатака и неисправности, која имају једнаке техничке карактеристике.
- 8.6. Додављач је у дужан да рекламацију реши у року од 7 (седам) дана од дана пријема записника о рекламацији, односно да о свом трошку испоручи, угради и монтира друга условна добра, а о времену и месту замене обавести ВКК СМР МО.
- 8.7. Уколико утврди да добра за која је поднета рекламација и након отклањања техничких недостатака, евентуалних неисправности и/или скривених недостатке нису у складу са уговореним квалитетом, ВКК СМР МО ће захтевати замену безусловних добара и испоруку, уградњу и монтажу нових добара у складу са уговореним квалитетом.
- 8.8. Све рекламације у гарантном року Додављач решавао о свом трошку.

### **ЧЛАН 9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

- 9.1. Уговорне стране су се споразумеле да Додављач **приликом закључења уговора** доставља Наручиоцу следећа средства обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана). Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
  - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
  - **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
  - **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**
- 9.2. Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају Добављачу након коначне реализације уговора, односно испоруке.
- 9.3. Добављач је дужан да након коначне реализације уговора лично преузме менице за добро извршење посла од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).
- 9.4. Уговорне стране су се споразумеле да Добављач **приликом испоруке добара**, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршене испоруке, уградње и монтаже уговорених добара, доставља Наручиоцу следећа средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **5% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
  - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
  - **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
  - **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**
- 9.5. Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају Добављачу након истека гарантног рока.
- 9.6. Добављач је дужан да након истека гарантног рока, лично преузме менице за отклањање грешака у гарантном року од Наручиоца, а лице које преузима менице

мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

- 9.7. Бланко сопствене менице морају бити евидентирана у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени лист СРЈ”, бр. 3/02, 5/03, “Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11 и 80/15).
- 9.8. Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

#### **ЧЛАН 10. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

- 10.1. Уколико Добављач не изврши испоруку, уградњу и монтажу добара у уговореном року дужан је да плати уговорну казну у висини од 0,2% дневно од вредности добара без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% од вредности добара без ПДВ-а испоручених, уграђених и монтираних са закашњењем.
- 10.2. Наплату уговорне казне врши Наручилац, одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 10.3. Ако Добављач не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком, уградњом и монтажом добара преко рока који је покривен напред наведеном уговорном казном (преко 25 дана), Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Добављача, има право да депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла – меницу, у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ-а, поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.
- 10.4. Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року Наручилац задржава у гарантном року из члана 8. овог уговора.
- 10.5. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да Добављачу врати издата средства обезбеђења уговорних обавеза.
- 10.6. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор ако Добављач не изврши уговорене обавезе, или закасни са испоруком, уградњом и монтажом добара преко рока који је покривен напред наведеном уговорном казном (преко 25 дана), и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла – меницу, у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ-а, поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун, без давања додатног рока за испоруку, уградњу и монтажу или решавања рекламације.

#### **ЧЛАН 11. ВИША СИЛА**

- 11.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.
- 11.2. Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.
- 11.3. Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна

да другој страни надокнади сву штету насталу услед не слања или неблаговременог слања обавештења.

- 11.4. Последица више силе огледа се у потпуној или делимичној спречености уговорних страна да изврше уговорене обавезе. За време трајања дејства више силе одлаже вршење обавеза уговорних страна по овом уговору.
- 11.5. Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за неиспуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.
- 11.6. Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

## **ЧЛАН 12. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

- 12.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.
- 12.2. Овај уговор може бити измењен због наступања више силе или других објективних и доказивих разлога, при чему Добављач је дужан да их документује и писано образложи.
- 12.3. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. уговора и на исти начин активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

## **ЧЛАН 13. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

- 13.1. Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09).
- 13.2. Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање.

## **ЧЛАН 14. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

- 14.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.
- 14.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

## **ЧЛАН 15. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

- 15.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 15.2. Уговор је састављен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Добављача.
- 15.3. Наручилац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака, ради реализације уговора.

15.4. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

15.5. Уговор је потписан дана \_\_\_\_\_ године.

**ДОБАВЛАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(функција)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

**ДИРЕКТОР**

**п у к о в н и к**

**др Александар Буквић, дипл.инж.**

Прилог бр. 1 Уз Уговор бр. 111-62- -16  
**Техничка спецификација**

## VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

### **VIII.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала документација која се односи на понуду и достављају уз понуду морају бити јасна и недвосмислена и читко написана на српском језику.

Уколико је, због природе ствари, неки документ на неком другом страном језику, Понуђач поред тог документа, мора да достави и оверен превод на српски језик.

### **VIII.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач мора да достави понуду у **писаном облику и на оригиналним обрасцима из конкурсне документације.**

**Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, Понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.**

На коверти или кутији мора бити наведено:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 30/2016 – СПОРТСКА ОПРЕМА - НЕ  
ОТВАРАТИ  
ПАРТИЈА/Е бр. \_\_\_\_\_ (уписати бр. партије/а)**

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса Понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси Група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о Групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуда за ову јавну набавку.**

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену Понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћ за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу

која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

### **ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

- 1) Попуњен, потписан и оверен **Образац понуде** (Образац 1);
- 2) Попуњен, потписан и оверен **Образац структуре понуђене цене** (Образац 2);
- 3) Попуњен, потписан и оверен **Образац трошкова припреме понуде** (Образац 3) - опционо;
- 4) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву о независној понуди** (Образац 4);
- 5) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН** (Образац 5);
- 6) **Доказе о испуњењу додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. ЗЈН, наведених у поглављу IV, под IV.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА;
- 7) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке** (образац 7);
- 8) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла** (образац 9);
- 9) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача да ће приликом испоруке добара приложити средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** (образац 11);
- 10) **Средства обезбеђења за озбиљност понуде:**
  - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде** без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 9).
  - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
  - **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
  - **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења или копија захтева за регистрацију меница.**
- 11) Попуњен, потписан и оверен **Модел уговора** (Поглавље VII).

**У случају да наступа са подизвођачем**, понуђач мора да достави и:

- Попуњен, потписан и оверен **Образац понуде** (Образац 1), где ће назначити у делу 1 да наступа са подизвођачем и унети у табелу у делу 4 овог образаца податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом** (Образац 6);

- Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

**У случају подношења заједничке понуде,** понуђачи морају да доставе и:

- Попуњен, потписан и оверен **Образац понуде** (Образац 1), где ће назначити у делу 1 да се подноси заједничка понуда, унети у табелу у делу 5 овог образца податке о свим члановима групе понуђача и део 6 овог образца који је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом** (Образац 5) за сваког члана групе понуђача посебно;
- **Доказе о испуњењу додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. ЗЈН, наведених у поглављу IV, под IV.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, чланови групе понуђача испуњавају заједно;
- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву о независној понуди** (Образац 4) за сваког члана групе понуђача посебно;
- У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

**Напомена:**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити копирани и потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

**VIII.3. ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА**

Понуђач може поднети понуду за једну партију, за неколико партија или за све партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

У оквиру појединачне партије, понуда мора да се поднесе за све врсте и целокупне количине добара из конкретне партије.

**Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине у оквиру појединачне партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.**

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да Понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

**VIII.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **VIII.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што Понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

**“ИЗМЕНА /ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 30/2016 – СПОРТСКА ОПРЕМА - НЕ ОТВАРАТИ”**  
ПАРТИЈА/Е бр. \_\_\_\_\_ (уписати бр. партије/а)

**“ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ БРОЈ 30/2016 – СПОРТСКА ОПРЕМА - НЕ ОТВАРАТИ”**  
ПАРТИЈА/Е бр. \_\_\_\_\_ (уписати бр. партије/а)

**“ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ БРОЈ 30/2016 – СПОРТСКА ОПРЕМА - НЕ ОТВАРАТИ”**  
ПАРТИЈА/Е бр. \_\_\_\_\_ (уписати бр. партије/а)

**“ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ БРОЈ 30/2016 – СПОРТСКА ОПРЕМА - НЕ ОТВАРАТИ”**  
ПАРТИЈА/Е бр. \_\_\_\_\_ (уписати бр. партије/а)

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив су идентични као у тачки VIII.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **VIII.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда** (Члан 87. став 4. Закона).

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **VIII.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем (подброј 1. Обрасца), податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подброј 4. Обрасца).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

**Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Уколико има више подизвођача, потребно је образац копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења уговора Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

#### **VIII.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети Група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уколико понуду подноси Група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наводи се да се подноси заједничка понуда (подброј 1. Обрасца), наводе се подаци о свим члановима групе понуђача (подброј 5. Обрасца), и попуњава споразум (подброј 6. Обрасца).

**Споразум** којим се Понуђачи из Групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, обавезно садржи податке о:

- 1) члану Групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име Групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од Понуђача из Групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди потребне обрасце копирати и попунити за сваког члана Групе посебно.

**У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови Групе понуђача.**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона о јавним набавкама.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **VIII.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ИСПОРУКА И ГАРАНТНИ РОК**

### **VIII.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

**Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исплатне документације у деловодство крајњег примаоца.**

**Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Исплату уговорених добара врши Управа за снабдевање СМР МО, шифра програма 1703, шифра ПА 0001, књиговодствена шифра "881" конто 5126, а на основу исплатне документације коју чине:

- **Фактуру – рачун**, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица Добраваља и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цену добара (са и без ПДВ).
- **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну и укупну цену и датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет набавке.
- **Решење и Записник о квалитативном пријему добара** издат од стране ВКК СМР МО.
- **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег корисника.

### **VIII.9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара**

**Рок испоруке, уградње и монтаже за сва добра из партија 1 до 8 не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 30 дана од дана потписивања уговора.**

**Уколико је понуђени рок испоруке, уградње и монтаже краћи и/или дужи од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### **VIII.9.3. Захтеви у погледу гарантног рока**

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет добара и за иста мора да понуди гарантни рок од најмање 24 (двадесетчетири) месеца.

**У случају да Понуђач понуди краћи гарантни рок од захтеваног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### **VIII.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

**Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.**

**Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.**

## **VIII.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде (Образац 1 у поглављу VI), а структуру цене попуњавањем Обрасца структуре цене (Образац 2 у поглављу VI).

Цена добара, која су предмет набавке, мора да буде изражена **искључиво** у динарској вредности, са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

**Уколико се на неко добро не обрачунава ПДВ, навести по ком основу** (Закон, члан закона и сл.)

Цена се односи на понуђена добра (по врсти, количини и јединици мере) и мора да садржи све припадајуће трошкове укључујући и захтевану испоруку, уградњу и монтажу на адреси Крајњег корисника Наручиоца.

**Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.**

Ако је исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**Неубичајено ниска цена**, у смислу Закона, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

**Упоредива тржишна цена**, у смислу Закона, је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.

**Обавеза Понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка Наручилац ће поступити сходно члану 93. Закона.**

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

Уколико Понуђач сматра да структуру цене треба да образложи детаљније, уз попуњен Образац структуре цене може доставити и своје детаљније образложење структуре цене на посебном папиру.

## **VIII.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке (средство обезбеђења за озбиљност понуде), као и испуњење својих уговорних обавеза (средство обезбеђења за добро извршење посла и средство обезбеђења за гарантни рок).

### **VIII.11.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је у обавези да **уз понуду** достави следећа средства обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу **од 3% од вредности понуде** без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 8).

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења** или **копија захтева за регистрацију меница**.

Понуђач је дужан да након пријема одлуке о избору најповољније понуде и истека рока за подношење захтева за заштиту права, у случају да није изабран као најповољнији, лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија на исти начин преузима менице приликом или након потписивања уговора.

#### **VIII.11.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изабрани Понуђач је у обавези да **приликом закључења уговора** достави следећа средства обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног уговорном казном (више од 25 дана). Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 10).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења**.

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора тј. испоруке, монтаже и уградње.

Понуђач је дужан да након коначне реализације уговора лично преузме менице за добро извршење посла од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

### **VIII.11.3. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Изабрани Понуђач је у обавези да **приликом испоруке, уградње и монтаже** а најкасније у року од 3 (три) дана, достави Наручиоцу следећа средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **5% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 11).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирание у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након истека гарантног рока, лично преузме менице за отклањање грешака у гарантном року од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

#### **НАПОМЕНА:**

Бланко сопствене менице морају бити евидентирание у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени лист СРЈ”, бр. 3/02, 5/03, “Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11 и 80/15).

Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

### **VIII.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

**Заштита поверљивости података које Наручилац ставља на располагање Понуђачима укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

**Заштита поверљивости података које Понуђач ставља на располагање**

Подаци које Понуђач оправдано означи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за

намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија Наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је Понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди и да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (члан 14. став 2. Закона).

#### **VIII.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће, у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену „**Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, ЈН број \_\_/2016 – Спортска опрема**“.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **VIII.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

#### **VIII.15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ** (чл. 82. ЗЈН)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН.
- 2) Учинио повреду конкуренције.
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

#### **Доказ из става 1. и 2. може бити:**

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **VIII.16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

#### **VIII.17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 166. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи (члан 151. ЗЈН):

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или
- 2) 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Упутство о уплати таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе прихватиће се:****1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**или**

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава); **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније објашњење са примерима доступно је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>.

**VIII.18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона .

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

Овај уговор може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу уговора или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писану сагласност.

У ситуацији измене уговора, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

#### **VIII.19. ОСТАЛО**

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у данима подразумевају календарске дане.

Није потребно штампати и достављати комплетну конкурсну документацију, већ само обрасце који су захтевани конкурсном документацијом (уз остала захтевана документа).